Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management commercial opérationnel : 1,5 ; Banque : 1 ; Communication : 1 ; Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Synthèse de l’article sur la reconnaissance des réussites professionnelles (1 question) Page 3

2. Expression écrite sur la célébration des réussites et la fidélisation des employés (2 questions) Page 4

3. Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) Page 6

Sujet officiel (PDF) : https://btsepc.fr/assets/annales/bts-epc/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS EPC - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Synthèse de l’article sur la reconnaissance des réussites professionnelles

L’article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » explique comment reconnaître les réussites au travail peut renforcer le moral, l’engagement, la productivité et la fidélisation. Il souligne que les célébrations doivent être adaptées aux préférences des employés et reliées, lorsque c’est pertinent, aux valeurs de l’organisation.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l’article, dégager ses idées essentielles dans un texte rédigé en français de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

La synthèse reprend les idées centrales de l’article : la reconnaissance stimule l’engagement et la productivité, tandis que son absence peut démotiver les salariés. Elle conserve aussi la nuance finale : les marques de reconnaissance doivent être adaptées à chacun. Vocabulaire utile : « engagement » signifie implication, « retention » fidélisation et « appreciation » reconnaissance. La tournure « peut favoriser » exprime un effet possible sans le présenter comme systématique. Le texte est rédigé en français, comme l’exige la consigne, et non sous forme de notes.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Dans le quotidien professionnel, les échéances, réunions et courriels font oublier de célébrer les étapes importantes. Pourtant, reconnaître les réussites, même modestes, améliore le moral et l’engagement des salariés. Une étude indique que près de 80 % des personnes qui quittent leur emploi le font par manque de reconnaissance. Certains préfèrent reconnaissance, sens et autonomie aux promotions et augmentations.

Lorsque leur travail est stimulant et leurs efforts reconnus, les membres d’une équipe sont davantage motivés à bien travailler. À l’inverse, l’absence de remerciements peut les démobiliser et leur donner le sentiment d’être inutiles. Une culture de la reconnaissance favorise donc la fidélité et la productivité.

Célébrer les réussites montre aux salariés qu’ils sont appréciés et que leur contribution participe au succès de l’organisation. Le partage des succès peut aussi encourager les collègues moins souvent reconnus. En reliant les accomplissements aux valeurs de l’entreprise, les responsables rendent sa mission plus claire et renforcent l’unité de l’équipe. Les célébrations améliorent également le moral, les relations professionnelles et la fidélisation, tout en encourageant l’obtention de résultats.

Cependant, il n’existe pas de méthode universelle. Certains apprécient les félicitations publiques ou les cadeaux, tandis que d’autres préfèrent une autre forme de reconnaissance. Les employeurs doivent donc tenir compte des préférences de chacun et du contexte de leur entreprise pour valoriser chaque personne de manière sincère.

Nombre de mots : 219.

2. Expression écrite sur la célébration des réussites et la fidélisation des employés

La partie expression porte sur deux sujets liés aux pratiques de management et à la vie professionnelle. Le candidat doit répondre aux deux questions en anglais, avec au moins 100 mots par réponse.

Expression

Question A. En anglais et en 100 mots minimum, répondre à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? »

> **Model answer (122 words):** Employers can celebrate their employees' achievements in different ways. They can thank them personally, give them a certificate or offer a small gift. A manager can also mention their success during a team meeting or in a company newsletter. However, public recognition is not suitable for everyone, so employers should ask what each person prefers. They can organise a team lunch or a celebration after an important project. They should also explain how the employee's work helped the company and its customers. These actions do not always cost much, but they show respect and appreciation. When employees feel valued, they are often more motivated, loyal and ready to do their best. A good celebration should be sincere and adapted to each employee.

Traduction : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs employés de différentes façons. Ils peuvent les remercier personnellement, leur remettre un certificat ou leur offrir un petit cadeau. Un responsable peut aussi évoquer leur réussite lors d'une réunion ou dans une lettre d'information de l'entreprise. Cependant, la reconnaissance publique ne convient pas à tout le monde : les employeurs devraient demander à chacun ce qu'il préfère. Ils peuvent organiser un déjeuner d'équipe ou une célébration après un projet important. Ils devraient également expliquer en quoi le travail de l'employé a aidé l'entreprise et ses clients. Ces actions ne coûtent pas toujours cher, mais elles montrent du respect et de la reconnaissance. Les employés qui se sentent valorisés sont souvent plus motivés, fidèles et prêts à donner le meilleur d'eux-mêmes. Une bonne célébration doit être sincère et adaptée à chaque employé.

- *to recognise* : reconnaître ; *to feel valued* : se sentir valorisé.
- Après *can* et *should*, le verbe reste à la base verbale.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Employers can offer sincere, personalised thanks and recognition, and celebrate achievements in ways that suit each employee.

Question B. En anglais et en 100 mots minimum, répondre à la question : « How important is it for a company to retain its employees? »

Model answer (119 words): Retaining employees is very important for a company. Experienced workers know the products, the customers and the company's way of working. When they stay, they can share their skills with new colleagues and help the team work well. Keeping employees also saves time and money because recruiting and training replacements can be expensive. Moreover, people who feel appreciated are often more engaged and productive. They can build strong relationships with customers, which may improve the company's results. To

keep their employees, companies should offer fair conditions, training and opportunities to progress. Managers should also listen to their teams and recognise good work. Of course, some employees will leave, but a supportive workplace can encourage many of them to stay.

> **Traduction :** Fidéliser les employés est très important pour une entreprise. Les salariés expérimentés connaissent les produits, les clients et les méthodes de travail de l'entreprise. Lorsqu'ils restent, ils peuvent transmettre leurs compétences aux nouveaux collègues et aider l'équipe à bien travailler. Les garder permet aussi d'économiser du temps et de l'argent, car recruter et former des remplaçants peut coûter cher. De plus, les personnes qui se sentent appréciées sont souvent plus impliquées et productives. Elles peuvent créer de bonnes relations avec les clients, ce qui peut améliorer les résultats de l'entreprise. Pour garder leurs employés, les entreprises devraient proposer des conditions équitables, des formations et des possibilités d'évolution. Les responsables devraient aussi écouter leurs équipes et reconnaître le bon travail. Certains salariés partiront, mais un environnement favorable peut en encourager beaucoup à rester.

Vocabulaire et grammaire : *to retain* : fidéliser, garder ; *recruiting* : le recrutement. Après *when*, le présent exprime une situation générale ; *should* sert à donner un conseil.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Employee retention preserves skills, reduces recruitment and training costs, and supports motivation, productivity and customer relationships.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaire, session 2021, porte le code 21 LVE1 ANG et dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, elle évalue la compréhension en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Reconnaître les réussites professionnelles peut soutenir le moral, l'engagement et la motivation des équipes.
- Une culture d'appréciation peut favoriser la loyauté, la productivité et la fidélisation des employés.
- Les formes de récompense doivent tenir compte des préférences individuelles et du contexte de l'entreprise.
- Relier les réussites aux valeurs et à la mission de l'organisation peut renforcer la cohésion de l'équipe.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger la synthèse en français autour de 200 mots, dans la tolérance de plus ou moins 10 %.
- Indiquer le nombre de mots de la synthèse et rédiger un texte suivi, non des notes.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais avec au moins 100 mots pour chacune.
- Prévoir deux heures au total ; la compréhension vaut 10 points et l'expression 10 points, soit 5 points par question.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la synthèse de compréhension ?

Repérez les idées principales de l'article, puis reformulez-les en français dans un texte suivi et cohérent. Visez 200 mots, respectez la tolérance de plus ou moins 10 %, indiquez le nombre de mots et évitez une présentation sous forme de notes.

Q : Quelles formes de reconnaissance l'article conseille-t-il ?

L'article évoque notamment la valorisation des réussites et des contributions individuelles ou collectives. Il ne prescrit pas de méthode unique : les récompenses doivent correspondre aux préférences des employés et au contexte de l'entreprise.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment les points sont-ils répartis ?

L'épreuve dure deux heures. La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut 10 points au total, répartis en 5 points pour chacune des deux questions. Le sujet ne fixe pas de durée distincte pour chaque partie.

Q : Quelles exigences de longueur et de langue faut-il respecter ?

La synthèse doit être rédigée en français en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, et son nombre de mots doit être indiqué. Les deux réponses d'expression doivent être en anglais et compter au moins 100 mots chacune.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsepc.fr/assets/annales/bts-epc/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS EPC - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS EuroPlastics et Composites : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.